

856 Wendell Rd. Warwick

Solicitud de acceso a una vivienda asequible por orden de llegada

En venta: \$231,646



RDI proporcionará adaptaciones razonables o asistencia lingüística si es necesario al cumplimentar esta solicitud.

- ✓ Hable con un prestamista para obtener una **carta de preaprobación hipotecaria** antes de iniciar la solicitud.
- ✓ Esta solicitud debe ser completada por **todos los miembros adultos** del hogar, mayores de 18 años. Si hay más de dos miembros adultos en la unidad familiar, utilice un segundo formulario de solicitud.

Presente la solicitud por correo, en línea o en persona a:

Rural Development, Inc.
241 Millers Falls Road
Turners Falls, MA 01376

Solicitud en línea:

<https://form.jotform.com/ruralhomes413/856-wendell-road-warwick>

Información del solicitante:

Solicitante 1 Nombre: _____

Solicitante 2 Nombre: _____

Domicilio _____

Domicilio _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Cód. postal: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Cód. postal: _____

Teléfono: _____

Teléfono: _____

Email: _____

Email: _____

Empleador: _____

Empleador: _____

Ocupación: _____

Ocupación: _____

Años en empleo actual: _____ Años en ocup.: _____

Años en empleo actual: _____ Años en ocup.: _____

Composición del hogar:

Enumera todos los miembros de la unidad familiar que vivirán en la casa. Es posible incluir a un niño o niños no nacidos como miembro del hogar presentando prueba de embarazo junto con la solicitud. **NOTA:** Si un solicitante se encuentra en proceso de divorcio o separación, deberá presentar una prueba de inicio o fin de la tramitación.

| Nombre y apellidos | Relación con el/la jefe/a de familia | Edad | ¿Estudiante a tiempo completo mayor de 18?* (Sí o No) |
|--------------------|--------------------------------------|------|---|
| | Jefe/a de familia | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* Presente documentación, como la matrícula o el expediente académico actual, que acredite su condición de estudiante a tiempo completo.



Asesoramiento para compradores de primera vivienda:

Las familias deben recibir asesoramiento sobre la propiedad antes del cierre de la compra de la vivienda. Se exigirá un certificado de realización de un curso de capacitación para compradores de vivienda aprobado por el HUD. Se aceptarán los certificados con fecha de finalización dentro de los 2 años anteriores a la fecha de cierre. La información sobre los próximos talleres y las opciones en línea están disponibles en <https://fcrhra.org/first-time-homebuyer/>

Ser propietario de vivienda:

¿Alguna de las personas que figuran en esta solicitud ha sido propietaria de una vivienda en los últimos 3 años o alguna de las personas que figuran en esta solicitud es actualmente propietaria de una vivienda?

Sí ____ No ____

Si ha contestado **no**, pase a la página siguiente.

Si ha contestado **sí**, responda las siguientes preguntas.

Responda si alguna de las siguientes preguntas se aplica a la/s persona/s que ha/n sido propietaria/s de una vivienda en los últimos 3 años o que actualmente sea/n propietaria/s de una vivienda:

1. Son amos de casa desplazados (personas adultas que no han trabajado a tiempo completo ni durante todo el año en la población activa durante varios años pero que, durante esos años, han trabajado principalmente sin remuneración para cuidar del hogar y la familia), mientras que otra persona es propietaria de la vivienda con su pareja o residen en una vivienda propiedad de la pareja. Sí ____ No ____
2. Son monoparentales, cuando la persona era propietaria de una vivienda con su pareja o residía en una vivienda propiedad de la pareja y es monoparental (no está casada o está legalmente separada de su cónyuge y tiene 1 o más hijos de los que tiene la custodia o la custodia compartida, o está embarazada). Sí ____ No ____
3. Poseían/poseen una residencia principal no fijada de forma permanente a una cimentación permanente de acuerdo con la normativa aplicable. Sí ____ No ____
4. Poseían/poseen una propiedad que no cumplía los códigos de construcción estatales, locales o modelo, y que no puede ponerse en conformidad por menos del costo de construcción de una estructura permanente. Sí ____ No ____

Si algún miembro de la unidad familiar es actualmente propietario de una vivienda, indique los ingresos netos previstos de la venta de la vivienda: \$ _____

Ingresos brutos anuales:

Enumere **TODAS** las fuentes de ingresos que se solicitan a continuación para **TODOS** los miembros del hogar mayores de 18 años. **NOTA:** Si un miembro de la unidad familiar mayor de 18 años **NO** trabaja, debe aportar, como parte de la verificación requerida, una declaración notarial firmada en la que describa su situación actual.

Adjunte una **verificación** de cada fuente de ingresos en la que figure:

- ✓ Copias de los cinco (5) recibos de sueldo consecutivos más recientes de todos los miembros de la unidad familiar con empleo.
- ✓ Si trabaja por cuenta propia, presente un informe de ingresos y gastos del año en curso hasta la fecha y un informe de gastos firmado por el preparador.
- ✓ Copias de las declaraciones y documentos que indiquen los importes de los pagos de todas las demás fuentes de ingresos de todos los miembros que figuren en la solicitud, como pensión alimenticia o manutención de los hijos, prestaciones de la Seguridad Social, todo tipo de pensiones, empleo, subsidio de desempleo, indemnización de los trabajadores, pensión alimenticia, prestaciones por discapacidad o fallecimiento, y cualquier otra forma de ingresos.
- ✓ Copias de las declaraciones de impuestos federales y estatales de los tres (3) años anteriores, tal y como se presentaron, con los W-2, de cada miembro de la unidad familiar mayor de 18 años.

| Fuente de ingresos (Ingrese los montos correspondientes a TODAS las fuentes, incluso si no figuran en la lista. Estos son ejemplos de las fuentes más comunes) | Solicitante 1 (Introduzca el monto anual en dólares) | Solicitante 2 (Introduzca el monto anual en dólares) | Todos los demás miembros (Introduzca el monto anual en dólares) | TOTAL 12 MESES (Suma anual de todos los miembros del hogar) |
|--|--|--|---|---|
| Empleo | | | | |
| Seguridad Social, pensiones, fondos de jubilación, etc. | | | | |
| Prestaciones de desempleo | | | | |
| Indemnización laboral | | | | |
| Pensión alimenticia, manutención de los hijos | | | | |
| TAFDC / EAEDC | | | | |
| Intereses Dividendos | | | | |
| Paga militar | | | | |
| Subvenciones/becas | | | | |
| Contribuciones monetarias regulares de otras fuentes | | | | |
| Otros (identifique la fuente) | | | | |
| INGRESOS ANUALES TOTALES DEL HOGAR | | | | \$ |

Activos:

Enumere los bienes de **todos** los miembros de la unidad familiar, incluidos menores. Adjunte **prueba** de todos los activos, incluidas, entre otras, copias de los tres (3) extractos más recientes de cuentas corrientes, de ahorro, certificados de depósito, cuentas de jubilación, etc. Para los estados de cuenta trimestrales, proporcione el estado de cuenta trimestral más reciente. Todos los extractos deben reflejar los saldos actuales.

| Tipo de activo | Nombre del banco | Nombre en la cuenta | Valor en efectivo (Introduzca el monto en dólares) | Ingresos anuales procedentes de activos (Introduzca el monto en dólares) |
|---|------------------|---------------------|---|---|
| Solicitante 1 | | | | |
| Cuentas corrientes | | | | |
| Cuenta Corriente 2 - Si aplica | | | | |
| Cuenta Corriente 3 - Si aplica | | | | |
| Cuenta de ahorro | | | | |
| Cuenta de ahorro 2 – Si aplica | | | | |
| Cuenta de ahorro 3 – Si aplica | | | | |
| Caja de seguridad | | | | |
| Acciones, bonos, certificados de depósito, fondos de inversión, mercado monetario, etc. | | | | |
| Fondos de jubilación y pensiones | | | | |
| Fondos de jubilación y pensiones 2 – Si aplica | | | | |
| Bienes inmuebles en propiedad | | | | |
| Otros (propiedad en alquiler, pago único, etc. Identifique el tipo) | | | | |
| Solicitante 2 / Otros miembros del hogar | | | | |
| Cuentas corrientes | | | | |
| Cuenta Corriente 2 - Si aplica | | | | |
| Cuenta Corriente 3 - Si aplica | | | | |
| Cuenta de ahorro | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|--|
| Cuenta de ahorro 2 – Si aplica | | | | |
| Cuenta de ahorro 3 – Si aplica | | | | |
| Caja de seguridad | | | | |
| Acciones, bonos, certificados de depósito, fondos de inversión, mercado monetario, etc. | | | | |
| Fondos de jubilación y pensiones | | | | |
| Fondos de jubilación y pensiones 2 – Si aplica | | | | |
| Bienes inmuebles en propiedad | | | | |
| Otros (propiedad en alquiler, pago único, etc. Identifique el tipo) | | | | |
| VALOR TOTAL DE TODOS LOS ACTIVOS | | | \$ | |

Carta de preaprobación hipotecaria

Se requiere una carta de preaprobación de la hipoteca para participar en el sorteo. La carta de preaprobación debe basarse en la puntuación crediticia del solicitante y en su situación financiera actual, y debe proceder de una entidad crediticia con experiencia en la compra de primera vivienda y en propiedades con escritura restringida.

Nota: Una preaprobación suele ser diferente a una precalificación. La preaprobación requiere que se proporcione más documentación al prestamista y es un compromiso condicional (aunque no una garantía) de su parte de prestarle una cantidad específica.

Los solicitantes de financiación deben cumplir los siguientes criterios:

- a) El pago inicial debe ser de al menos el 3 % del precio de compra (\$6,949.38), de los cuales al menos \$1,000 deben proceder de los fondos del comprador.
- b) El préstamo hipotecario debe ser una hipoteca totalmente amortizable a 30 años por no más del 97 % del precio de compra con un tipo de interés fijo que no supere en más de 2 puntos porcentuales el tipo de interés actual de Freddie Mac (www.freddiemac.com).
- c) Los costos mensuales de la vivienda (incluidos el capital, los intereses, los impuestos sobre la propiedad, el seguro contra riesgos, el seguro hipotecario privado y las cuotas de la comunidad de propietarios o del condominio) no superarán el 38 % de los ingresos mensuales de la unidad familiar.
- d) No se permiten como cofirmantes de la hipoteca a personas que no sean miembros de la familia.

Complete la siguiente información:

La carta de preaprobación adjunta es para una hipoteca de \$_____ y tengo/tenemos \$_____ para un pago inicial (al menos el 3 % del precio de compra).

Se debe presentar junto con la solicitud prueba de la fuente del pago inicial. Identifique la fuente o fuentes del pago inicial (al menos \$1,000 deben proceder del propio dinero del solicitante para el pago inicial): _____



Certificación, divulgación, entendimientos y autorización

Certificación: certifico/certificamos que la información facilitada en esta solicitud es verdadera y correcta en la fecha indicada frente a mi/nuestra(s) firma(s) y reconozco/reconocemos que cualquier tergiversación intencionada o negligente de la información contenida en esta solicitud tendrá como consecuencia su descalificación.

Divulgación de información: autorizo/amos a Rural Development, Inc., al agente supervisor a preguntar a agencias de crédito, empleadores, instituciones bancarias e instituciones de préstamo para permitirles y ayudarles a determinar mi/nuestra determinación de admisibilidad para una vivienda asequible. Además, por la presente autorizo/amos a cualquier prestamista, compañía o agente hipotecarios a quien solicitemos una hipoteca en relación con nuestra solicitud a divulgar toda la información relativa a nuestra solicitud de préstamo. Esta autorización incluye toda la información de la solicitud de hipoteca facilitada al prestamista, incluidos, entre otros, informes crediticios, otras solicitudes de préstamo, activos, información del empleador, etc.

Requisitos de la unidad familiar: certifico/amos que ningún miembro de nuestra familia tiene intereses financieros en la urbanización 856 Wendell Road, Warwick.

Comprensión de la selección:

- Entiendo/entendemos que si soy/somos seleccionados en el proceso de solicitud por orden de llegada, eso no garantiza que pueda/podamos comprar una casa y que todos los gastos, incluidos los costos de cierre y el pago inicial, son mi/nuestra responsabilidad.
- También entiendo/entendemos que es mi/nuestra obligación garantizar una hipoteca fija durante el plazo del préstamo y por un importe no superior al 97 % del precio de compra de la vivienda.
- Entiendo/entendemos que necesitaremos tener al menos \$1,000 de nuestros propios fondos para poder participar en el sorteo.
- Entiendo/entendemos que, aunque creo/creemos que he/hemos presentado toda la documentación y/o verificaciones necesarias, entiendo/entendemos que mi/nuestra solicitud puede no considerarse completa si RDI descubre que falta alguna documentación y/o verificación.
- He/Hemos leído la solicitud y toda la información adjunta y entiendo el proceso de solicitud por orden de llegada.

Autorización: consiento/consentimos la divulgación de dicha información a efectos de verificación de ingresos, activos y cualquier otra verificación relacionada con mi/nuestra solicitud.

Firma del solicitante

Fecha

Firma del cosolicitante

Fecha



Resumen de la restricción de la escritura y declaración de entendimiento

Una restricción de escritura de vivienda asequible es un documento legal inscrito en el Registro de Escrituras que especifica las disposiciones de reventa, refinanciación y arrendamiento de la propiedad referenciada. El comprador de la unidad asequible, seleccionado por sorteo, debe aceptar ejecutar una restricción de escritura, que se registrará en el Registro de Escrituras del condado de Franklin en el momento de la compra. Esta unidad asequible se venderá a un precio con un importante descuento y con una Escritura de Restricción adjunta. La Escritura de Restricción garantiza que la unidad siga siendo asequible para los futuros compradores de la propiedad durante el plazo de la restricción. **Se recomienda encarecidamente que los compradores de una unidad asequible y restringida por escritura revisen la restricción de la escritura con su abogado y su prestamista.** A continuación, encontrará una descripción general de la cláusula de escritura:

Residencia principal: la propiedad debe ser la residencia principal del propietario durante la vigencia de la restricción.

Requisito de notificación: durante la vigencia de la restricción, si un propietario quiere vender su unidad asequible, está obligado a notificarlo al Agente supervisor, Rural Development, Inc (RDI).

Precio máximo de reventa: existe un límite en el precio de reventa de la unidad, de modo que sea asequible para el siguiente comprador durante el período de vigencia de la restricción. La fórmula para calcular el precio máximo de reventa se establece en la restricción de la escritura.

Reventas: durante la vigencia de la restricción, las viviendas asequibles restringidas por escritura deben revenderse de acuerdo con el Plan de Comercialización de Viviendas Asequibles Justas a un comprador admisible.

Arrendamiento financiero y refinanciación: las unidades asequibles no pueden arrendarse ni refinanciarse sin el consentimiento previo por escrito del agente supervisor.

Política de mejora del capital: el agente supervisor revisará las solicitudes de mejoras de capital antes de que se realicen los trabajos. Las mejoras de capital se definen como “mejoras de mantenimiento necesarias que, de no realizarse, comprometerían la integridad estructural de la propiedad”.

Puede solicitar una copia de la Escritura de Restricción de este proyecto a RDI por teléfono - 413-863-9781 TTY/TDD 800-439-2370 - por correo electrónico a RuralHomes413@gmail.com, o en persona en la oficina de RDI en 241 Millers Falls Road, Turners Falls, MA 01376.

Declaración de entendimiento

He/hemos leído el Resumen de la Escritura de Restricción del sorteo.

Entiendo/entendemos que, si soy/somos seleccionado/s por sorteo para comprar una unidad asequible, se me/nos proporcionará una copia completa de la Restricción de Escritura, y que si se certifica que mi/nuestro hogar reúne los requisitos de ingresos y puede obtener una hipoteca aprobada, se me/nos pedirá que ejecute/mos la Restricción de Escritura en el momento de la compra y se registrará junto con la escritura en el Registro de Escrituras del Condado de Franklin.

Firma del solicitante

Fecha

Firma del cosolicitante

Fecha



LISTA DE CONTROL DE LA SOLICITUD

Gracias por presentar una solicitud para la oportunidad de ser propietario de una vivienda en 856 Wendell Road, Warwick. Su solicitud se tratará con confidencialidad y de conformidad con todas las Leyes de Vivienda Justa. **Conserve una copia de esta página para futuras consultas.**

LISTA DE CONTROL DE LA SOLICITUD

Por favor, lea atentamente para asegurarse de que presenta una solicitud completa con todos los anexos requeridos. **Saltarse un paso puede descalificar su solicitud. Solo podremos procesar su solicitud si se completan TODOS los campos y se proporciona TODA la documentación de respaldo.**

- ✓ La solicitud está completa y todos los solicitantes mayores de 18 años han firmado la última página de la solicitud.
- ✓ Copia de las declaraciones de la renta federal y estatal de los 3 últimos años, tal como se presentaron, con los 1099, W-2 y anexos del año más reciente, de cada persona actual o futura que viva en el hogar y tenga 18 años o más.
- ✓ Declaración notarial de cualquier miembro de la unidad familiar mayor de 18 años que no trabaje actualmente en la que se describa la situación actual, si procede.
- ✓ Documentación, como la matrícula o el expediente académico, de los miembros de la unidad mayores de 18 años que verifique la condición de estudiante a tiempo completo, si procede.
- ✓ Si un solicitante se encuentra en proceso de divorcio o separación, deberá presentar una prueba de inicio o fin de la tramitación.
- ✓ Prueba de embarazo, si corresponde, en forma de carta firmada por un proveedor de atención médica, para los solicitantes que reclamen un feto y/o niños como miembros del hogar.
- ✓ Copia de los 5 talones de pago consecutivos más recientes, para los miembros del hogar asalariados de 18 años o más, más largos para los trabajadores estacionales y por horas. Si trabaja por cuenta propia, presente un informe de ingresos y gastos del año en curso hasta la fecha y un informe de gastos firmado por el preparador.
- ✓ Copias de 3 de las declaraciones y documentos que indiquen los importes de los pagos de todas las demás fuentes de ingresos de todos los miembros que figuren en la solicitud, como pensión alimenticia o manutención de los hijos, prestaciones de la Seguridad Social, todo tipo de pensiones, empleo, subsidio de desempleo, indemnización de los trabajadores, pensión alimenticia, prestaciones por discapacidad o fallecimiento, y cualquier otra forma de ingresos, en papel con membrete de la organización.
- ✓ Comprobante de todos los activos de todos los miembros del hogar, incluidos los menores, que pueden incluir, entre otros, cuentas corrientes, de ahorro, IRA, acciones, bonos y todos los demás activos (es decir, 3 copias de los estados de cuenta más recientes de cuentas corrientes,



de ahorro y certificados de depósito, IRA u otras cuentas de jubilación, en papel membretado de la organización). Todos los estados de cuenta deben reflejar los saldos actuales.

- ✓ Carta de preaprobación de la hipoteca y prueba de activos suficientes para cubrir el pago inicial y los gastos de cierre.
- ✓ Documentación relativa al interés actual en bienes inmuebles, si procede.

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LA SOLICITUD

Las solicitudes y los anexos pueden presentarse por correo, en línea o en persona.

Correo:

Envíe por correo la solicitud completa y los anexos requeridos a:

Rural Development, Inc.
241 Millers Falls Road
Turners Falls, MA 01376

En línea:

Visite <https://form.jotform.com/ruralhomes413/856-wendell-road-warwick> para completar la solicitud en línea y cargar los documentos justificativos de forma segura. Una vez enviado, recibirá un correo electrónico de confirmación.

Presencial

Traiga la solicitud completa y los anexos requeridos a:

Rural Development, Inc.
241 Millers Falls Road
Turners Falls, MA 01376

Las solicitudes serán selladas con la hora por el personal que las reciba.

Tenga en cuenta que nuestro horario habitual de oficina es de lunes a viernes: de 9:00 a 16:30. Cerramos los días festivos estatales y federales, y ocasionalmente por reuniones o actos del personal. Los cierres de oficinas se publican en línea en FCRHRA.org.



HOJA INFORMATIVA SOBRE LA COMPRA DE VIVIENDA ASEQUIBLE

Admisibilidad

Solicitud: Las solicitudes deben estar completas. Las solicitudes se procesarán en el orden en que se reciban, una vez que se consideren completas. Las solicitudes incompletas no se considerarán hasta que se proporcione toda la documentación e información requeridas.

Compradores de primera vivienda: para ser admisibles, los solicitantes deben ser compradores de su primera vivienda. Se define como comprador de primera vivienda a una persona que no haya sido propietaria de una vivienda en los tres años anteriores a la solicitud, con las siguientes excepciones:

- a) amos de casa desplazados, personas adultas que no han trabajado a tiempo completo ni durante todo el año en la población activa durante varios años pero que, durante esos años, han trabajado principalmente sin remuneración para cuidar del hogar y la familia, mientras que otra persona es propietaria de la vivienda con su pareja o residen en una vivienda propiedad de la pareja;
- b) monoparentales, cuando la persona era propietaria de una vivienda con su pareja o residía en una vivienda propiedad de la pareja y es monoparental (no está casada o está legalmente separada de su cónyuge y tiene 1 o más hijos de los que tiene la custodia o la custodia compartida, o está embarazada);
- d) propietarios de una residencia principal no fijada de forma permanente a una cimentación permanente de acuerdo con la normativa aplicable; y
- e) propietarios de una propiedad que no cumplía los códigos de construcción estatales, locales o modelo, y que no puede ponerse en conformidad por menos del costo de construcción de una estructura permanente.

La unidad familiar debe recibir asesoramiento sobre la propiedad antes del cierre de la compra de la vivienda. Se exigirá como documentación un certificado de realización de un curso de asesoramiento para compradores de vivienda aprobado por el HUD, fechado en los dos (2) años siguientes al cierre. La información sobre los próximos talleres y las opciones en línea está disponible en <https://fcrhra.org/first-time-homebuyer/>

Límites de ingresos: para tener derecho a percibir ingresos, los ingresos brutos anuales previstos del solicitante para todos los miembros adultos actuales de la unidad familiar durante los 12 meses siguientes a la solicitud deben ser iguales o inferiores al 80 % de los ingresos medios del área (AMI) del condado de Franklin, según lo determinado por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los EE. UU. (HUD), como se muestra en el cuadro siguiente.

| Cantidad de personas en el hogar | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Ingresos familiares admisibles máx. | \$61,350 | \$70,100 | \$78,850 | \$87,600 | \$94,650 | \$101,650 |



Límites de activos: el límite de activos es de \$75,000 por hogar. Los bienes del hogar enajenados por un valor inferior al valor total y justo en efectivo en los últimos 2 años se contabilizarán por el valor total y justo en efectivo a efectos del cálculo de la subvencionabilidad.

Los Activos del hogar incluyen:

- Dinero en efectivo en cajas de ahorro, cuentas corrientes y cajas de seguridad, etc.
- Certificados de depósito, bonos, acciones, letras del Tesoro, fondos de inversión y cuentas del mercado monetario.
- Fideicomisos revocables.
- Capital en propiedades de alquiler u otras cuentas de capital.
- Valor en efectivo de las pólizas de seguro de vida a disposición del solicitante antes del fallecimiento.
- Bienes personales mantenidos como inversión: gemas, joyas, colecciones de monedas o automóviles antiguos, etc. Las joyas personales NO se consideran un activo.
- Ingresos a cuenta o ingresos únicos, es decir, herencias, ganancias de capital, premios de lotería únicos, restitución a la víctima, liquidaciones de reclamaciones de seguros (incluidos seguros de enfermedad y accidentes, indemnizaciones laborales y pérdidas personales o materiales) y cualquier otro monto que no esté destinado a pagos periódicos.
- Una hipoteca o escritura de fideicomiso de la que sea titular un solicitante.
- IRA, 401(k), 403B. *
- Fondos de jubilación y pensiones (en caso de empleados) *

*Solo incluirán las cantidades que el solicitante pueda retirar sin jubilarse o cesar en su empleo, menos las penalizaciones o comisiones por transacción. (El solicitante será responsable de determinar y verificar qué cantidad de estos fondos está disponible en efectivo).

Los Activos del hogar NO incluyen:

- Bienes personales (es decir, ropa, muebles, automóviles, alianzas y otras joyas que no se tengan como inversión, vehículos especialmente equipados para personas con discapacidad).
- Pólizas de seguro de vida a plazo (es decir, pólizas sin valor en efectivo). Participación en la unidad cooperativa en la que vive el solicitante.
- Activos que forman parte de un negocio activo. El negocio NO incluye el alquiler de propiedades que se tengan como inversión, a menos que dichas propiedades sean la principal fuente de ingresos del solicitante.
- Activos que no son propiedad efectiva del solicitante.

Preaprobación hipotecaria: se requiere una carta de preaprobación de la hipoteca para participar en el sorteo. La carta de preaprobación debe basarse en la puntuación crediticia del solicitante y en su situación financiera actual, y debe proceder de una entidad crediticia con experiencia en la compra de primera vivienda y en propiedades con escritura restringida.

Los solicitantes de financiación deben cumplir los siguientes criterios:



- a) El pago inicial debe ser de al menos el 3 % del precio de compra, de los cuales al menos \$1,000 deben proceder de los fondos del comprador.
- b) El préstamo hipotecario debe ser una hipoteca totalmente amortizable a 30 años por no más del 97 % del precio de compra con un tipo de interés fijo que no supere en más de 2 puntos porcentuales el tipo de interés actual de Freddie Mac (www.freddiemac.com).
- c) Los costos mensuales de la vivienda (incluidos el capital, los intereses, los impuestos sobre la propiedad, el seguro contra riesgos, el seguro hipotecario privado y las cuotas de la comunidad de propietarios o del condominio) no superarán el 38 % de los ingresos mensuales de la unidad familiar.
- d) No se permiten como cofirmantes de la hipoteca a personas que no sean miembros de la familia.

Tamaño de la unidad familiar: para cumplir los requisitos, el tamaño de la unidad familiar no puede superar los requisitos del Código Sanitario Estatal para la ocupación de la unidad.

Proceso de selección de residentes

Rural Development Inc. (RDI) utilizará un enfoque de "primero en llegar, primero en ser atendido" para seleccionar al comprador de 856 Wendell Road, y no discriminará en la selección de los solicitantes. Cuando se envía una solicitud a RDI, se registrará la fecha de recepción y se revisará para determinar si está completa. Si está incompleta, el solicitante recibirá una notificación de RDI, por correo electrónico y correo postal, indicando que la solicitud está incompleta. La notificación incluirá una lista de los elementos y la información que faltan en la solicitud. **No se procesará una solicitud hasta que se considere completa. La fecha en la que se considere completa la solicitud será la fecha de envío a los efectos de seleccionar un comprador y la inclusión en la lista de espera.**

Las solicitudes se procesarán en el orden en que se reciban y se consideren completas. Una vez que se procese una solicitud, se notificará a los solicitantes por correo electrónico y correo postal indicando si se los considera elegibles o no, según la información proporcionada en la solicitud, y su inclusión en la lista de espera, si corresponde. Los solicitantes deben comunicarse con RDI por escrito si no están de acuerdo con la determinación. Si no se comunica con RDI por escrito, se perderá el derecho de los solicitantes a una revisión adicional.

La unidad se otorgará a la primera solicitud completa y elegible que se reciba. Se contactará al hogar seleccionado para comunicarle que ha sido aprobado para comprar la propiedad y se le notificará sobre los próximos pasos. Los solicitantes seleccionados tendrán un máximo de 5 días hábiles para responder e indicar que desean seguir adelante con la compra de la propiedad. Si no se recibe una respuesta dentro de los 5 días, se revisará la siguiente solicitud completa y elegible en la lista de espera.

RDI continuará procesando las solicitudes y conservará una lista de hogares elegibles, en el orden en que se enviaron, en una lista de espera. Si el comprador inicial no pasa la revisión o elige no comprar la unidad, se contactará al siguiente hogar en la lista de espera.



El hogar seleccionado debe obtener financiamiento y estar preparado para cerrar la compra de la vivienda antes del 3 de mayo de 2025. Se invitará al hogar seleccionado a una reunión con un asesor de vivienda para revisar el proceso y los requisitos. RDI puede proporcionar una lista de prestamistas con capacidad demostrada para proporcionar financiamiento para la vivienda; sin embargo, los solicitantes no están obligados a utilizar un prestamista de la lista sugerida para su carta de preaprobación o hipoteca.